Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

ACTA: Socialización colaboradoras/Colaboradores

FECHA: Agosto 06 del 2026

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socializacion Protocolo Evaluacion y Desempeño

OBJETIVO: Dar a conocer a las colaboradoras/Colaboradores del Jardin Huellas y Talentos el protocolo de evaluación y desempeño

ALCANCE: Garantizar que las colaboradoras/Colaboradores que conozcan el protocolo de evaluación y desempeño

PROCEDIMIENTO: El día de hoy 06 de Agosto del 2026 la responsable del servicio realiza socialización con las colaboradoras/Colaboradores del Jardín Infantil Huellas y Talentos(profesionales en atención a la primera infancia, Auxiliar en atención a la primera infancia, servicios generales, manipuladores de alimentos sobre **PROTOCOLO DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO JARDÍN INFANTIL "HUELLAS Y TALENTOS"** el cual contiene la siguiente información

1. OBJETIVO

Establecer un sistema claro, justo y continuo de evaluación del desempeño del talento humano, que permita mejorar la calidad educativa, fortalecer competencias del personal y garantizar el bienestar integral de los niños.

2. ALCANCE

Aplica a todo el personal del jardín:

- Profesionales en atención a la primera infancia
- Auxiliares en atención a la primera infancia
- Personal administrativo
- Servicios generales
- Manipulador de alimentos

Powered by CamScanner

3. PRINCIPIOS

- Objetividad y transparencia
- Mejora continua
- Enfoque formativo (no solo sancionador)
- Respeto y confidencialidad
- Coherencia con el proyecto pedagógico

4. Tipos de Evaluación

4.1 Evaluación de Desempeño semestral

- Se realiza cada 6 meses
- Evalúa cumplimiento de funciones y metas

4.2 Evaluación Semestral de Seguimiento

- Permite identificar avances y dificultades
- Ajusta planes de mejora

4.3 Evaluación de Periodo de Prueba

- Para personal nuevo (primeros 2–3 meses)

4.4 Autoevaluación

- Cada colaborador reflexiona sobre su desempeño

5. Criterios de Evaluación

5.1 Competencias Pedagógicas (Docentes y auxiliares)

- Planeación de actividades
- Manejo de grupo
- Estrategias didácticas
- Evaluación del aprendizaje infantil

Powered by CamScanner

5.2 Competencias Socioemocionales

- Empatía con niños
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Manejo de conflictos

5.3 Cumplimiento Institucional

- Puntualidad y asistencia
- Uso adecuado de recursos
- Cumplimiento de normas

5.4 Relación con Familias

- Comunicación con padres
- Participación en reuniones
- Atención a inquietudes

5.5 Innovación y Compromiso

- Propuestas pedagógicas
- Participación en proyectos
- Actitud proactiva

6. Escala de Evaluación

Nivel	Descripción
5	Excelente
4	Sobresaliente
3	Aceptable
2	En proceso de mejora
	Bajo desempeño

7. Instrumentos de Evaluación

- Formato de evaluación estructurado
- Lista de chequeo
- Observación directa en aula

Powered by CamScanner

- Entrevistas individuales
- Encuestas de satisfacción (padres y equipo)

8. Proceso de Evaluación

Paso 1: Planeación

- Definir fechas
- Socializar el proceso con el equipo

Paso 2: Recolección de Información

- Observaciones en aula
- Autoevaluación
- Evaluación del coordinador

Paso 3: Análisis

- Consolidación de resultados
- Identificación de fortalezas y oportunidades

Paso 4: Retroalimentación

- Reunión individual
- Entrega de resultados
- Escucha activa del colaborador

Paso 5: Plan de Mejora

- Definición de acciones concretas
- Seguimiento periódico

9. Plan de Mejora

Incluye:

- Capacitación o formación
- Acompañamiento pedagógico
- Metas específicas (medibles)
- Tiempo de cumplimiento (1 a 3 meses)

Powered by CamScanner

10. Reconocimientos e Incentivos

- Reconocimiento al mejor desempeño
- Certificados o menciones
- Incentivos simbólicos o económicos (si aplica)

11. Manejo de Bajo Desempeño

- Plan de mejora obligatorio
- Seguimiento continuo
- Reevaluación
- En caso de no mejora: medidas administrativas según normativa laboral

12. Responsables

- Responsable del servicio

13. Seguimiento y Mejora del Protocolo

El protocolo debe revisarse anualmente para ajustarlo a:

- Cambios normativos
- Necesidades del jardín
- Resultados obtenidos

Se anexan firmas

Elaborado por:
Arelis Soenz
Arelis Sáenz
Responsable del Servicio

Powered by CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

ACTIVIDAD: Socialización Protocolo Evaluación y desempeño
FECHA: Agosto 06 7076.
RESPONSABLE Arelis Suarez.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yury Jimena Padilla	Profesional en atención a la primera Infancia	Yury
Angy Carolina Cortes A	Profesional en atención a la primera infancia	Angy Cortes
Magola Teresa Moreno R	Profesional en atención a la primera infancia	Magola Moreno R.
Yamile Rocio Otalora	Profesional en atención primera Infancia	Yamile Rocio O.
Carlos Hernandez Herrera	Profesional en atención primera Infancia	CARLOS H
Angelica Gonzalez Torres	Profesional en atención primera Infancia	Angelica Gonzalez.
Patricia Rodriguez	Profesional atención primera Infancia	
Valentina Morales	Auxiliar en atención a la primera infancia	Valentina M
Lina Guerra	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lina Guerra
Laura Rodriguez	Auxiliar en atención a la primera infancia	Laura Rodriguez
Fabian Hernandez	Personal de Alimentos	Fabian H.
Jenny Paola Pardo	Personal de Alimentos	
Cristelys Palma Romero	Personal de Alimentos	Cristelys Palma
Ingrid Romero	S. Generales	Ingrid Romero
Amanda Morales C	S. Generales	Amanda M. C

Powered by CamScanner